

附件 2:

# 精佳建设工程集团有限公司 新型冠状病毒疫情防控工作实施细则

为加强新型冠状病毒的防控工作，贯彻落实“防控为主，安全第一”的方针，维护正常生产秩序，确保广大员工和家人的身体健康与生命安全，根据重庆市防疫指挥部关于做好春节后复工疫情防控相关工作的通知，结合我司实际，特制定本工作细则。

## 一、成立防控领导小组

### （一）防控领导小组成员

1. 董事长张钧为组长；
2. 总经理陈宗平为副组长；
3. 副总经理陈周玉、王庆、史凯及各机构负责人为成员；
4. 杨静为秘书。

### （二）领导小组分工

1. 张钧负责精佳建设工程集团有限公司疫情防控全面管理工作；
2. 陈宗平负责疫情防控具体工作的指挥与协调和督促检查工作；
3. 各成员负责贯彻执行疫情防控的各项具体工作，完善和落实实施细则，及时反馈和处理执行情况。

（三）下设精佳建设工程集团有限公司疫情防控工作室（以下简称“防控办”）。

副总经理陈周玉担任主任，杨静担任副主任。防控办为公司疫情防控落实部门，下分八个工作小组。

## 二、领导小组职责

（一）结合公司实际制订疫情防范工作规划、应急预案、处理办法。

（二）加强公司日常疫情报告制度的管理和防治措施落实情况的督查与评估，并配合重庆市渝州街道办事处等上级行政部门做好疫情处置工作，降低疫情危害。

## 三、公司防控办职责

1. 通过多种形式开展疫情防治知识宣传；
2. 建立疫情信息微信群，开展疫情联防联控；
3. 做好各机构人员防控检查、消毒工作及档案留存；
4. 负责外出人员管理、外来人员管理；
5. 负责防控物质的采购、分配与管理；
6. 负责安排落实公司其他各项防控及应急措施。

## 四、防控办分组

第一小组：综合管理机构，由喻伟担任小组长；

第二小组：建筑规划设计院，由殷苏担任小组长；

- 第三小组：农林水利设计院，由王庆担任小组长；
- 第四小组：市政电力交通设计院，由史凯担任小组长；
- 第五小组：综合咨询勘测设计院，由吴联琼担任小组长；
- 第六小组：工程监理分公司，由徐洪燕担任小组长；
- 第七小组：工程总承包分公司，由何胜全担任小组长；
- 第八小组：成都分公司，由张超担任小组长。

## 五、工作职责

### （一）防控小组长

1. 负责排查该组每名职工春节假期期间流动信息情况，如实填写《企业返岗人员花名册》；
2. 以组为单位进行疫情防控知识宣讲，切实提高员工的防范意识和参与群防群控的自觉性；
3. 负责监督和检查该组所在办公区域和人员的防控工作落实情况，小组长每天上午、下午各巡查一次，根据该组实际情况填写《管理人员巡查记录表》，此表每天下班前交到综合行政管理处。如发现问题及时解决，无法及时解决的，立即向防控办负责人汇报；
4. 尽量避免出差，如有员工必须出差的，应严格做好各项防控措施，小组长每天进行跟踪监督，并及时填写《企业员工外出信息统计表》交到综合行政管理处；

5. 若有外来访客，小组长应提前了解来访人员的基本信息，并提醒来访者佩戴口罩，及时填写《企业来访人员信息统计表》交到综合行政管理处。来访者处理完工作事宜后应尽快离开。

## （二）综合行政管理处职责

1. 综合行政管理处人员每天早上提前半小时到岗，逐个检查进入公司的所有人员口罩佩戴情况和体温测量，及时填写《企业员工健康监测表》，登记内容包括：检查时间、姓名、体温是否超过 37.3℃、询问有无和湖北相关人员接触和有无咳嗽、乏力等症状。若发现异常情况，严禁进入公司；

2. 考勤机暂时不用指纹打卡，尽量使用人脸识别系统，如考勤机无法识别，采用人工登记方式；

3. 一般情况下，防控期间严禁非公司工作人员进入公司，如确需进入公司的，各小组长提前报综合行政管理处，前台根据申报情况，再按照公司员工进出检查登记程序检查后方可进入；

4. 上班时间原则上不允许员工离开公司，如因为工作需要确实需离开公司的，各小组长提前报综合行政管理处，前台做好相关进出时间、外出路线记录，进公司前测量体温，体温正常方可进入公司；

5. 综合行政管理处负责各类防疫防控、消毒设施设备的采购和发放；

6. 综合行政管理处负责建立、汇总各类台账，每天及时向属地政府、社区街道报告情况。

### **（三）后勤保障服务处职责**

1. 后勤保障服务处每天必须做好办公场所的清洁、消毒工作，特别是对公用办公设备、会议室、卫生间、食堂等公共区域；

2. 消毒液按照说明书调配，消毒作业时应佩戴好个人防护装备，包括防护眼镜、防护口罩、一次性胶手套；

3. 公司每天消毒 2 次，上班前和下班后各一次：早上应提前半小时在上班前进行消毒；下班后应在清洁完毕后进行消毒。消毒务必彻底，不漏掉任何一处死角；

4. 后勤保障服务处每天如实填写《消毒防疫记录表》。

### **（四）司机职责**

1. 车辆出入严格实行审批制度，外出回公司后应在前台处登记出行轨迹。

2. 车上配备消毒液，每天下班后对所驾驶车辆进行消毒；

3. 除公司职员和工作相关人员外，严禁无关人员搭乘；

4. 司机驾驶时应佩戴防护口罩，同时督促乘车人员佩戴防护口罩；

5. 司机对乘车人员进行体温检测。

## （五）食堂工作人员职责

1. 严格执行公司食堂管理制度；
2. 食堂每天早、晚进行消毒工作，室内多通风，每天如实填写《消毒防疫记录表》；
3. 食堂工作人员每天早、晚要测量体温，若有咳嗽、发热、乏力等症状，应立刻暂停工作，并及时汇报防控办；
4. 外出采购时应佩戴防护口罩，回到食堂后应尽快换衣，用消毒水喷洒法或晾晒法给外衣消毒，将外出穿过的衣服单独放置，清洁干净手部再触碰食品；
5. 食堂工作人员上班期间必须佩戴防护口罩和防护帽、勤洗手；
6. 注意食品安全卫生，严禁生熟食混放，疫情期间不提供冷食类、生食类等高风险食品，所有菜肴必须烧熟煮透；
7. 每天做好厨具和餐具的消毒处理。厨具采用煮沸 15 分钟的方法进行高温消毒，餐具清洗好后放进消毒柜进行消毒；
8. 安排错峰用餐、分散就餐，避免人员聚集。督促用餐人员做好自我防护，坐下吃饭的最后一刻再脱口罩，保持距离，不谈话交流。

## （六）公司员工职责

1. 上班期间所有员工必须佩带防护口罩，每天自觉排队配合接受体温检测；

2. 建议使用网上工作交流，如因工作需要必须多人同时作业的，尽量保持安全距离。严禁上班期间串岗、人员聚集闲谈；

3. 防疫期间严禁开空调，保持工作区域的通风透气；

4. 饭前、如厕后需洗手，接触公共设施后要洗手，洗手应严格按照洗手六步法执行。如发现洗手间肥皂、洗手液用完，应及时通知综合行政管理处补给；

5. 不在办公区域进食，每天倾倒垃圾；

6. 打喷嚏捂口鼻，慎揉眼，严禁随地吐痰；

7. 下班后外出需佩戴防护口罩，家中做好通风，本人及家人不去人员密集场所，与人保持安全距离，不握手、不聚会。

精佳建设工程集团有限公司认真贯彻落实重庆市疫情防控工作部署和要求，自觉服从全市疫情防控大局，严格落实疫情立防控主体责任，建企业疫情防控工作机构，制定企业疫情防控工作方案和管理规定，全力做好疫情防控各项工作。

- 附表：
1. 《管理人员巡查记录表》
  2. 《企业员工外出信息统计表》
  3. 《企业外来人员信息统计表》
  4. 《企业员工健康监测表》
  5. 《消毒防疫记录表》
  6. 《企业返岗人员花名册》

# 管理人员巡查记录表

部门：

填报人员：

填报日期： 年 月 日

序号	巡查时间	巡查区域	佩戴防护口罩情况		区域消毒情况		员工健康情况			
			全部佩戴口罩	没佩戴口罩员工名单	有消毒	没消毒	健康	发热员工名单	乏力员工名单	咳嗽员工名单





## 企业来访人员信息统计表

序号	来访时间	姓名	单位	事由	手机号码	是否佩戴口罩	体温是否超过37.3℃	是否有咳嗽、发热、乏力等 症状	是否接触过重点疫区 来源人员	是否接触过发热人员	离司时间





# 企业复工人员花名册

企业（盖章）：

时间： 年 月 日

序号	姓名	身份证号码	家庭住址	1月26日后是否参加过聚会及春节期间去向	1月26日后是否接触过湖北等疫区来渝人员	备注